



ALLEGATO AL MANUALE – POLITICA AZIENDALE

L'azienda Giunone Pallets srl ha deciso di istituire un Sistema di gestione per la Qualità conforme ai requisiti espressi dalla Norma ISO 9001:2015 per le seguenti attività:

“PRODUZIONE DI PALLETS E IMBALLAGGI IN LEGNO. RECUPERO E RIPARAZIONE DI PALLETS USATI IN LEGNO. REALIZZAZIONE TRATTAMENTI FITOK”

La Direzione considera la Politica per la Qualità come il mezzo per condurre l'organizzazione verso il miglioramento continuo delle proprie prestazioni. Essa costituisce parte integrante della strategia generale definita a seguito dell'analisi del contesto aziendale e dei requisiti delle parti interessate, e si basa sui seguenti obiettivi:

- Pianificazione di obiettivi definiti e di programmi per il miglioramento del servizio al cliente;
- Adozione di procedure organizzative, tecniche e gestionali per garantire un servizio di qualità;
- Monitorare costantemente il grado di soddisfazione del Cliente al fine di migliorare la Qualità percepita;
- Attuare il monitoraggio dei processi, il miglioramento continuo del SGQ e la riduzione delle inefficienze nella gestione organizzativa e tecnica dell'organizzazione;
- Formazione e sensibilizzazione del personale affinché l'attuale sistema di gestione trovi una piena condivisione ed attuazione;
- promuovere la comunicazione, all'esterno e all'interno, della politica, degli obiettivi, dei programmi e delle prestazioni in materia di Qualità e di Sicurezza, mantenendo uno stretto dialogo con le diverse parti interessate (clienti, dipendenti, autorità, enti di controllo ecc.)
- pianificare, definire, programmare e condividere, con tutto il personale dipendente, le attività che influenzano la qualità dei processi

Ulteriori obiettivi per la qualità verranno definiti almeno annualmente nel corso dell'attività di riesame da parte della Direzione.

Al fine di raggiungere questi obiettivi per la qualità, la Direzione si impegna a:

- Attivare, mantenere e migliorare costantemente un Sistema Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- Affidare ai responsabili di funzione la responsabilità e l'autorità per assicurare il rispetto di quanto previsto dal Sistema Qualità aziendale;
- Monitorare periodicamente il sistema qualità attraverso la predisposizione di audit interni, al fine di valutare il rispetto dello stesso;
- Assicurare che la Politica della Qualità venga comunicata (tramite riunioni e affissa in azienda), compresa (verificando a fine riunione o in fase di audit interno) e applicata a tutti i livelli aziendali e disponibile alle parti interessate.

Monteforte d'Alpone, 20/01/2025

La Direzione Generale